

Guatemala, 3 de marzo de 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Señora Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 52-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 6-2020**, **correspondiente del 1 al 3 de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **serie BE0F44EF** número de **DTE 3918548936**.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de mejoras continuas con relación a la estructura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de herramientas normativas en las diferentes áreas de trabajo, tanto administrativas como sustantivas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración de informes gerenciales en materia de modernización institucional.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la capacitación y desarrollo de habilidades y destrezas en materia de estructura, herramientas normativas, gerenciales y de otra índole.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le asigne por la jefatura en materia de su competencia, según sea la necesidad.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la entrega del producto del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones.

Licda. Dorothy Samantha
Maldonado Hermosilla

Vo.Bo.


Lic. Ernesto Izamú Yásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes